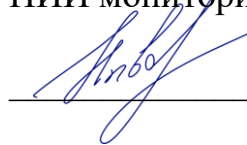


УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

НИИ мониторинга качества образования



В.Г. Наводнов

02 октября 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДГОТОВКЕ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА  
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА (ФИЭБ)  
В 2021 ГОДУ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке, организации и проведении Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) (далее — Положение) определяет порядок подготовки, организации и проведения ФИЭБ на территории РФ и СНГ.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 95.1. «Независимая оценка качества подготовки обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», согласно которой независимая оценка проводится «по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся»<sup>1</sup>.

1.3. ФИЭБ — процедура проведения внешней независимой оценки качества подготовки выпускников бакалавриата.

Целью ФИЭБ является добровольная сертификация выпускников бакалавриата на соответствие требованиям ФГОС.

1.4. Принципы ФИЭБ:

- добровольность участия студентов в ФИЭБ;
- добровольность признания именных сертификатов вузами;
- добровольность признания именных сертификатов работодателями;
- конфиденциальность индивидуальных результатов выпускника;
- независимость оценки как от органов управления и контроля в сфере образования, так и от вузов.

1.5. В ФИЭБ могут принять участие:

- студенты, заканчивающие обучение по соответствующим ФГОС основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) бакалавриата/специалитета в текущем учебном году;
- студенты, закончившие обучение по соответствующим ФГОС ОПОП бакалавриата/специалитета в предыдущие периоды;
- студенты на любом этапе обучения.

1.6. Участие студентов в ФИЭБ является платным.

1.7. Персональные данные участников ФИЭБ подлежат охране в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных

---

<sup>1</sup> Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : федер. закон № 273-ФЗ : [принят Гос. Думой 21 декабря 2012 г. : одобр. Советом Федерации 26 декабря 2012 г.]. Ст. 95.1. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

данных»<sup>1</sup> и Политикой Научно-исследовательского института мониторинга качества образования (далее — НИИ МКО) в отношении обработки персональных данных на портале [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru).

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ФИЭБ**

2.1. Реализация ФИЭБ осуществляется при поддержке ведущих вузов, Национального аккредитационного совета и других заинтересованных организаций.

2.2. Общее руководство по организации и проведению ФИЭБ осуществляют Организационный комитет (далее — Оргкомитет) и Оператор ФИЭБ.

2.3. В состав Оргкомитета входят представители образовательных сообществ и вузов РФ, ведущие научные деятели и специалисты в области фундаментальных научных направлений и приоритетных направлений инновационного развития, специалисты в области оценки качества образования.

Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство ФИЭБ;
- определяет основные цели и задачи ФИЭБ;
- устанавливает основные принципы проведения ФИЭБ;
- определяет концепцию развития системы ФИЭБ в международном образовательном пространстве.

2.4. Оператором ФИЭБ является НИИ МКО.

Оператор ФИЭБ:

- представляет к утверждению Положение о ФИЭБ и другие нормативные документы;
- организует техническую инфраструктуру для проведения ФИЭБ, в том числе функционирование портала [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru);
- создает виртуальную информационно-образовательную среду, включающую публикацию материалов ФИЭБ в печатном и электронном видах;
- формирует Группы разработчиков экзаменационных материалов;
- утверждает состав и решения Апелляционной комиссии;
- осуществляет техническую поддержку регистрации базовых площадок и студентов — участников ФИЭБ;
- утверждает списки базовых площадок;

---

<sup>1</sup> Российская Федерация. Законы. О персональных данных : федер. закон № 152-ФЗ : [принят Гос. Думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г.]. [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

- утверждает график проведения ФИЭБ для направлений подготовки;
- обеспечивает взаимодействие всех участников ФИЭБ;
- осуществляет организационное и информационное сопровождение ФИЭБ;
- сопровождает процедуры экзамена и обработки его результатов;
- готовит отчет о результатах ФИЭБ;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением о ФИЭБ.

2.5. Разработка экзаменационных материалов осуществляется Группами разработчиков, состоящими из преподавателей выпускающих кафедр ведущих вузов РФ, при поддержке Федеральных учебно-методических объединений.

В рамках ФИЭБ используются педагогические измерительные материалы (далее — ПИМ), прошедшие процедуру экспертизы и сертификации специалистами вузов и профессиональных сообществ.

Экзаменационные материалы разрабатываются в соответствии с моделью ПИМ (Приложение 1).

2.6. ФИЭБ проводится в одно и то же время во всех вузах — базовых площадках.

Базовая площадка — вуз, на базе которого проводится ФИЭБ, обеспечивающий материально-техническое и организационно-технологическое сопровождение экзамена.

Базовые площадки отбираются на конкурсной основе и получают свидетельство о получении соответствующего статуса.

2.7. Не являющийся базовой площадкой вуз, который оплачивает участие своих студентов в ФИЭБ на любой базовой площадке, получает статус вуза-участника.

2.8. С целью рассмотрения и принятия решения по апелляциям, связанным с результатами ФИЭБ, создается Апелляционная комиссия. В состав Апелляционной комиссии включаются представители Оператора ФИЭБ.

### **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ФИЭБ**

3.1. Процедура ФИЭБ организуется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. ФИЭБ проводится согласно утвержденному графику, который включает:

- формирование сети вузов — базовых площадок;
- предварительную регистрацию студентов;
- публикацию окончательного перечня базовых площадок;

- публикацию программ экзамена по направлениям подготовки;
- заполнение графика проведения экзаменационных сеансов вузами — базовыми площадками в своих личных кабинетах и внесение информации о студентах, участие которых в ФИЭБ оплачивает базовая площадка;
- регистрацию вузов-участников, предоставление им доступа к личным кабинетам;
- проверку соответствия аудиторий, предоставляемых вузами — базовыми площадками для проведения ФИЭБ, техническим требованиям;
- регистрацию студентов (регистрация заканчивается за 24 часа до начала экзаменационного сеанса по направлению подготовки);
- заполнение вузами-участниками плана участия студентов в ФИЭБ на выбранной базовой площадке и оплата купонов;
- проведение экзаменационных сеансов в вузах — базовых площадках;
- подготовку педагогического анализа, рассылку педагогического анализа и сертификатов ФИЭБ в печатном виде, подведение итогов ФИЭБ.

3.3. Продолжительность экзамена составляет 180 минут.

3.4. ФИЭБ проводится в специализированных компьютерных аудиториях вузов — базовых площадок.

3.5. Ответственность за соблюдение технологии организации и проведения ФИЭБ возложена на базовые площадки.

3.6. Студенты распределяются по аудиториям и рабочим местам автоматически Оператором ФИЭБ после завершения процедуры регистрации участников в экзамене. Списки распределения участников предоставляются ответственному сотруднику (контактному лицу) в личном кабинете базовой площадки в 11 часов по MSK за 1 день до экзамена.

3.7. Базовым площадкам необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

- обеспечение достаточного количества рабочих мест;
- предоставление студентам других вузов возможности участвовать в ФИЭБ;
- наличие квалифицированного персонала, способного обеспечить объективность проведения экзамена;
- создание рабочей группы для проведения ФИЭБ;
- обеспечение аудиторий для проведения ФИЭБ видеокамерами и компьютерным оборудованием, отвечающими предъявляемым техническим требованиям (Приложение 2);
- прохождение процедуры проверки аудиторий на соответствие техническим требованиям (Приложение 2);

- организация видеотрансляции в сети Интернет (передачи четкого видеоизображения со всех камер) с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания;
- рассмотрение результатов ФИЭБ при проведении государственной итоговой аттестации выпускников;
- учет результатов ФИЭБ при проведении вступительных экзаменов в магистратуру.

3.8. В состав рабочей группы входят: ответственный сотрудник (контактное лицо) образовательной организации, администратор (не менее одного в каждой аудитории), наблюдатель (не менее одного в каждой аудитории), технический специалист.

3.8.1. Рабочая группа выполняет следующие функции:

- проверяет технические характеристики компьютерного оборудования на рабочих местах и средств видеотрансляции;
- нумерует рабочие места таким образом, чтобы номер каждого рабочего места был виден при видеотрансляции;
- уточняет списки студентов — участников ФИЭБ;
- распределяет участников экзамена по рабочим местам в соответствии с предоставленными Оператором ФИЭБ списками;
- организует в аудиториях места для личных вещей студентов — участников ФИЭБ;
- проводит экзамен в соответствии с Положением о ФИЭБ и Регламентом ФИЭБ;
- при возникновении вопросов связывается с Оператором ФИЭБ по телефонам, указанным на портале [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru).

3.8.2. Ответственный сотрудник:

- заполняет и утверждает график проведения экзаменационных сеансов в вузе;
- получает возможность в личном кабинете указать виды профессиональной деятельности согласно ОПОП, которая реализуется в вузе; если обучение по ОПОП предполагает освоение двух видов профессиональной деятельности, загружает в личном кабинете скан-копию титульного листа Учебного плана по программе бакалавриата для соответствующего направления подготовки с указанием перечня видов профессиональной деятельности<sup>1</sup>;
- отслеживает ход подготовки и проведения ФИЭБ;
- координирует работу всех заинтересованных лиц и структур;

---

<sup>1</sup> Если обучение по ОПОП предполагает освоение двух видов профессиональной деятельности, что подтверждается скан-копией титульного листа Учебного плана, при формировании части 2 ПИМ будет предоставлена возможность выбрать два вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и определить количество кейсов по каждому из выбранных видов профессиональной деятельности.

- создает группы наблюдателей и администраторов из числа преподавателей и/или сотрудников вуза;
- предоставляет Оператору ФИЭБ сведения о рабочей группе (в соответствующем разделе личного кабинета) не позднее чем за 7 дней до начала первого экзаменационного сеанса;
- осуществляет контроль за участием своих сотрудников в проведении экзамена;
- загружает в личный кабинет вуза отсканированный вариант протокола (Приложение 3) не позднее чем через 24 часа после окончания экзаменационного сеанса<sup>1</sup>.

### 3.8.3. Администратор:

- прибывает в аудиторию проведения экзаменационного сеанса за 1 час до его начала, проверяет готовность аудитории и средств видеотрансляции;
- вводит в систему ключи доступа к экзаменационному сеансу согласно посадочным номерам;
- за 20 минут до начала экзаменационного сеанса вызывает студентов по посадочным номерам;
- проверяет паспортные данные;
- рассаживает студентов согласно посадочным номерам;
- информирует студентов о процедуре проведения ФИЭБ и правилах поведения во время экзаменационного сеанса (Приложение 4);
- контролирует самостоятельность работы студентов во время экзаменационного сеанса;
- осуществляет контроль за ведением видеотрансляции во время экзаменационного сеанса;
- отправляет оператору ФИЭБ запрос на автоматическую регенерацию заданий в случае выхода студента из аудитории во время экзаменационного сеанса, при этом таймер отсчета времени экзаменационного сеанса автоматически останавливается<sup>2</sup>;
- при сбоях технического характера фиксирует факты сбоев в протоколе проведения экзамена и обращается к техническому специалисту вуза;
- в случае нарушения правил поведения во время ФИЭБ удаляет студентов из аудитории, фиксирует факт удаления студента с экзамена в протоколе проведения ФИЭБ и составляет акт об удалении студента с экзамена (Приложение 5).

### 3.8.4. Наблюдатель:

---

<sup>1</sup> Максимальный размер загружаемого файла — 10 Мб; разрешенные типы — pdf, jpeg, jpg, png.

<sup>2</sup> При повторном выходе студента из аудитории таймер не останавливается, время экзаменационного сеанса не продляется.

- присутствует в аудитории во время экзамена;
- следит за соблюдением установленной процедуры проведения экзамена.

### 3.8.5. Технический специалист:

- проверяет соответствие компьютерного оборудования и средств видеотрансляции предъявляемым техническим требованиям;
- оказывает техническую поддержку в подготовке к проверке аудиторий на соответствие техническим требованиям;
- осуществляет контроль за ведением видеотрансляции во время экзаменационного сеанса;
- принимает меры в случае возникновения сбоев технического характера во время экзаменационного сеанса.

3.9. Во время экзаменационного сеанса в аудиториях могут присутствовать только представители рабочей группы и студенты — участники экзамена.

3.10. Во время проведения экзаменационного сеанса ответственному сотруднику, наблюдателю, администратору, техническому специалисту запрещается оказывать содействие студентам — участникам ФИЭБ: передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

### 3.11. Для участия в ФИЭБ студентам необходимо:

- зарегистрироваться на портале [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru) и оплатить участие в экзамене (регистрация/оплата участия заканчивается за 24 часа до начала экзаменационного сеанса по направлению подготовки);
- явиться в вуз — базовую площадку ФИЭБ в день экзамена, имея при себе паспорт; в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, студент допускается в аудиторию после письменного подтверждения его личности представителем образовательной организации (Приложение 6);
- сдать администратору имеющиеся при себе средства связи, электронно-вычислительную технику; фото-, аудио- и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации<sup>1</sup>;
- дождаться вызова администратора и предъявить паспорт;
- занять указанное администратором рабочее место;
- следовать инструкциям администратора;
- соблюдать установленные правила поведения во время экзаменационного сеанса (Приложение 4).

---

<sup>1</sup> Для проведения ФИЭБ по НП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) необходимо наличие наушников.



3.12. Участникам ФИЭБ с ограниченными возможностями здоровья при проведении экзамена должны быть предоставлены материально-технические условия и обеспечена возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Участники ФИЭБ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Во время экзаменационного сеанса участники с ограниченными возможностями здоровья могут выходить из аудитории для проведения необходимых медико-профилактических процедур в сопровождении администратора.

3.13. Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка, удаляются с экзамена.

## **4. ОПЛАТА ФИЭБ**

4.1. Участие в ФИЭБ является платным.

В стоимость участия в ФИЭБ входят:

- подготовка индивидуального тест-комплекта и резервирование места на базовой площадке;
- проведение онлайн-экзамена на выбранной базовой площадке;
- получение именного сертификата в электронном и печатном виде.

4.2. Базовая площадка получает за работу по организации процедуры проведения ФИЭБ 30 % от суммы оплаты экзамена студентами, зарегистрировавшимися для участия в экзамене на данной базовой площадке и оплатившими свое участие самостоятельно.

4.3. Базовые площадки имеют возможность выкупить для студентов своего вуза до 75 % возможных рабочих мест. При этом предусматривается оплата базовой площадкой участия каждого студента в размере 1120 рублей за человека. Со студентов, участие которых оплачено базовой площадкой, плата при регистрации не взимается.

4.4. Вуз-участник оплачивает участие своих студентов на выбранной базовой площадке из расчета 1600 рублей за человека. Со студентов, участие которых оплачено вузом-участником, плата при регистрации не взимается.

4.5. Возврат денежных средств студентам осуществляется в случаях, предусмотренных публичной офертой по предоставлению услуг и приему денежных средств.

4.6. Возврат денежных средств вузам — базовым площадкам, оплатившим участие в ФИЭБ студентов своего вуза, и вузам-участникам не производится.

## 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ФИЭБ

5.1. Обработка результатов ФИЭБ осуществляется в соответствии с утвержденной методикой.

5.2. Результаты экзамена доступны в личных кабинетах студентов после 14.00 (МСК) на следующий после экзамена день (подробные протоколы ответов студентов с указанием правильно/неправильно выполненных заданий не предоставляются).

5.3. По результатам ФИЭБ всем участникам выдаются именные сертификаты:

- золотые (10 % студентов, набравших наибольшее количество баллов за выполнение ПИМ, от общего числа участников ФИЭБ по каждому направлению подготовки);
- серебряные (следующим 15 % студентов по убыванию набранных баллов за выполнение ПИМ от общего числа участников ФИЭБ по каждому направлению подготовки);
- бронзовые (следующим 25 % студентов по убыванию набранных баллов за выполнение ПИМ от общего числа участников ФИЭБ по каждому направлению подготовки);
- сертификаты участников (оставшимся 50 %).

Именные сертификаты ФИЭБ являются бессрочными.

5.4. Электронные версии именных сертификатов публикуются в личных кабинетах студентов в течение трех рабочих дней после экзамена.

Именные сертификаты в печатном виде высылаются на адрес вуза — базовой площадки почтой России.

Именные сертификаты в печатном виде подписывает представитель вуза — базовой площадки.

Базовая площадка обеспечивает выдачу именных сертификатов в печатном виде студентам своего вуза и студентам других вузов, сдававших ФИЭБ на данной базовой площадке.

5.5. Вузы, оплатившие участие своих студентов в ФИЭБ, получают в личном кабинете доступ к рейтинг-листам в течение трех рабочих дней после экзамена.

5.6. Вузам, в том числе базовым площадкам и вузам-участникам, не менее 10 студентов которых приняли участие в экзамене, предоставляется педагогический анализ результатов ФИЭБ.

5.7. По итогам успешного прохождения внешней независимой оценки качества подготовки выпускников бакалавриата вузам предоставляются сертификаты качества.

Направление подготовки включается в сертификат качества по итогам ФИЭБ при соблюдении следующих критериев:

- суммарное количество именных золотых, серебряных, бронзовых сертификатов ФИЭБ, полученных студентами вуза по данному направлению подготовки, составляет не менее 50 % от общего числа именных сертификатов для данного направления подготовки в образовательной организации;
- в ФИЭБ по данному направлению подготовки принимали участие не менее определенного количества (для каждого направления рассчитывается пороговое значение) студентов образовательной организации<sup>1</sup>.

5.8. Спорные вопросы при оценивании результатов ФИЭБ решаются Апелляционной комиссией.

5.8.1. Председатель и члены Апелляционной комиссии:

- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций;
- соблюдают конфиденциальность информации;
- соблюдают установленный порядок документооборота.

5.8.2. Устанавливается следующий порядок подачи апелляций:

- время и место работы Апелляционной комиссии определяет председатель Апелляционной комиссии;
- заявления от вторых лиц, в том числе преподавателей, не принимаются;
- апелляционные заявления участников ФИЭБ принимаются в течение 24 часов после предоставления студентам в их личных кабинетах результатов ФИЭБ по направлению подготовки; по истечении указанного времени апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются;
- участник, претендующий на пересмотр результатов, должен направить апелляционное заявление в соответствии с установленной формой (Приложение 7) и копию документа, удостоверяющего его личность, по электронному адресу [nii.mko@gmail.com](mailto:nii.mko@gmail.com) с пометкой «Апелляция»;
- на заседание Апелляционной комиссии приглашаются участники, подавшие апелляционные заявления; также апелляция может быть рассмотрена в отсутствие подавшего ее.

---

<sup>1</sup> Для ФИЭБ-2021 пороговое значение — не менее 10 студентов по направлению подготовки.

### 5.8.3. Устанавливается следующий порядок рассмотрения апелляций:

- Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления в течение трех рабочих дней после получения апелляционного заявления;
- Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя);
- Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по содержанию заданий ПИМ;
- рассмотрение апелляции не является передачей испытания; в ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов ФИЭБ;
- при рассмотрении апелляций Апелляционная комиссия имеет право увеличить, сохранить или уменьшить количество набранных студентом баллов;
- при возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование; решение принимается большинством голосов; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии;
- решение Апелляционной комиссии является окончательным.

5.9. В случае установления факта нарушения участником ФИЭБ порядка проведения экзамена Оргкомитет ФИЭБ принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему направлению подготовки.

**МОДЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ,  
ИСПОЛЬЗУЕМАЯ В РАМКАХ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА  
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА**

Бакалавр по направлению подготовки готовится к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, обозначенными в ФГОС. По каждому виду профессиональной деятельности в ФГОС определен перечень профессиональных компетенций выпускника.

В ФИЭБ для направлений подготовки бакалавриата используются ПИМ, с помощью которых оцениваются результаты освоения ОПОП студентом на соответствие требованиям ФГОС, а также делается вывод о готовности к решению профессиональных задач и уровне сформированности профессиональных компетенций.

ПИМ состоит из двух частей.

Первая часть ПИМ представляет собой **полидисциплинарное тестирование (полиПИМ)**.

ПолиПИМ включает задания, проверяющие знания по дисциплине и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Студенту предоставляется возможность самостоятельно выбрать из предложенного перечня не менее 4 дисциплин в соответствии с программой экзамена по направлению подготовки.

Каждое правильно выполненное задание первой части ПИМ позволяет набрать студенту 2 балла. Результаты выполнения первой части ПИМ оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, правильно выполнивший задания первой части ПИМ, составляет 40 баллов.

Вторая часть ПИМ включает **междисциплинарные кейс-задания**, содержащие описание квазиреальных профессиональных ситуаций и подзадач к ним. Выполнение студентом междисциплинарного кейс-задания свидетельствует о готовности решать профессиональные задачи определенного вида профессиональной деятельности и уровне сформированности профессиональных компетенций.

Междисциплинарные кейс-задания проверяют способности студента анализировать, обобщать, систематизировать и структурировать основную и дополнительную к кейсу информацию, устанавливая причинно-следственные связи и зависимости между выявленными проблемами,

осуществлять поиск и использовать эффективные средства и методы для решения выявленных проблем.

Студенту необходимо самостоятельно выбрать 3 вида профессиональной деятельности ФГОС в соответствии с программой экзамена по направлению подготовки, ориентируясь на конкретную ОПОП, по которой он завершает обучение<sup>1</sup>.

Максимальное количество баллов за правильное выполнение конкретной подзадачи междисциплинарного кейса устанавливается с учетом ее сложности. Правильно выполненные кейс-задания второй части ПИМ позволяют набрать студенту 60 баллов.

---

<sup>1</sup> Если обучение по ОПОП предполагает освоение не более двух видов профессиональной деятельности, что подтверждается внутренними документами вуза, при формировании части 2 ПИМ будет предоставлена возможность выбрать два вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и определить количество кейсов по каждому из выбранных видов профессиональной деятельности.

## **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА**

1. ФИЭБ проводится в форме онлайн-тестирования с использованием сети Интернет.

2. Для проведения ФИЭБ необходимо соблюдение следующих технических требований к компьютеру:

- наличие постоянного подключения рабочих мест компьютерного класса к сети Интернет;
- достаточная пропускная способность канала (на 1 студента в момент загрузки задания): от 2,5 Мбит/с — хорошо, от 1,5 Мбит/с — удовлетворительно, менее 1,5 Мбит/с — время загрузки страницы может составлять более 10 с;
- наличие одного из браузеров: FireFox 60 и выше, Opera 62 и выше (с отключенной опцией Turbo), Google Chrome 76 и выше, Yandex Browser 19 и выше, Microsoft Edge 18 и выше; в браузере должны быть включены cookies, javascript;
- наличие MS Office 2003 и выше или LibreOffice 4.3.5 и выше (для Microsoft Office 2003 необходима установка пакета обеспечения совместимости Microsoft Office для форматов файлов Word, Excel и PowerPoint);
- наличие Adobe Acrobat Reader или FoxitReader для чтения документов PDF;
- предоставление доступа к доменам: i-exam.ru, \*.i-exam.ru (auth.i-exam.ru, auth2.i-exam.ru, mypage.i-exam.ru, mypage2.i-exam.ru, test.i-exam.ru, test2.i-exam.ru, www.i-exam.ru, bakalavr.i-exam.ru, fepo.i-exam.ru, training.i-exam.ru, diag.i-exam.ru, olymp.i-exam.ru, fos.i-exam.ru, konstrukt.i-exam.ru, konstrukt2.i-exam.ru, cert.i-exam.ru, cert2.i-exam.ru, proctor.i-exam.ru, proctor2.i-exam.ru, tk.i-exam.ru, tk2.i-exam.ru, api.i-exam.ru, api2.i-exam.ru указанный список не окончательный и может измениться позднее), ssl.gstatic.com, www.gstatic.com, fonts.gstatic.com, hcaptcha.com, \*.hcaptcha.com и apis.google.com;
- разрешение экрана 1280x1024 и выше в режиме High/True Color;
- наличие наушников (для проведения ФИЭБ по НП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)).

3. Для организации видеотрансляции в вузах — базовых площадках при проведении ФИЭБ необходимо соблюдение следующих требований:

- установка в каждой аудитории, где запланированы экзаменационные сеансы, оптимального количества видеокамер (не менее двух) с разрешением не менее 1280x720 точек;
- высота установки и угол поворота видеокамер, обеспечивающие отсутствие «слепых» зон, помех для видеотрансляции и расположение объектов в зоне видимости камер;
- обеспечение непрерывной передачи четкого видеоизображения со всех камер с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания;
- организация видеотрансляции согласно инструкции, размещенной в личном кабинете базовой площадки.

4. Вузы — базовые площадки должны пройти процедуру проверки аудиторий, предназначенных для проведения экзаменационных сеансов, на соответствие техническим требованиям.

Базовая площадка:

- в личном кабинете формирует список аудиторий и указывает количество рабочих мест;
- обеспечивает соблюдение требований к оборудованию аудиторий (п. 3 настоящего Приложения);
- в назначенные сроки организует на сайте вуза видеотрансляцию в тестовом режиме из указанных при регистрации аудиторий;
- после просмотра видеотрансляции получает заключение Оргкомитета ФИЭБ о возможности использования аудиторий при проведении экзаменационных сеансов;
- при выявлении несоответствия предъявляемым требованиям устраняет недочеты и проходит процедуру проверки на соответствие техническим требованиям повторно.

Если в вузе — базовой площадке есть аудитории, не прошедшие процедуру проверки на соответствие техническим требованиям, утвердить график экзаменационных сеансов невозможно. Только после утверждения списка аудиторий Оргкомитетом ФИЭБ и утверждения графика проведения экзаменационных сеансов вузом студент получает возможность зарегистрироваться на данной базовой площадке для прохождения ФИЭБ.



**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ФИЭБ<sup>1</sup>**

Наименование вуза: \_\_\_\_\_

Дата проведения экзаменационного сеанса: \_\_\_\_\_

Номер аудитории: \_\_\_\_\_

Время начала  
экзаменационного сеанса: \_\_\_\_\_

Время окончания  
экзаменационного сеанса: \_\_\_\_\_

Администратор в аудитории \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Наблюдатель в аудитории \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Направление подготовки		Количество студентов	
Шифр	Наименование	Количество зарегистрированных студентов	Количество студентов, присутствующих на экзамене

**Нарушения процедуры экзамена:**

На экзамен не явился (-лись) (ФИО студента (-ов) \_\_\_\_\_

Опоздал (-и) на 60 мин. и более; менее чем на 60 мин. (ФИО): \_\_\_\_\_

Отсутствует документ, подтверждающий личность студента (ФИО): \_\_\_\_\_

Зафиксированы технические сбои (причина, номер рабочего места): \_\_\_\_\_

Удалено студентов с экзамена (ФИО, причина удаления): \_\_\_\_\_

Другие нарушения: \_\_\_\_\_

Ответственный сотрудник \_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Наблюдатель в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Администратор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М. П.

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Протокол проведения ФИЭБ оформляется отдельно для каждой аудитории, в которой проводится экзамен по направлению подготовки.

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА (ФИЭБ)**

1. Во время проведения экзаменационного сеанса ответственному сотруднику, наблюдателю, администратору, техническим специалистам запрещается оказывать содействие студентам — участникам ФИЭБ: передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Один из сотрудников рабочей группы должен иметь доступ к телефону для оперативной связи с Оператором ФИЭБ.

2. Во время проведения экзаменационного сеанса студентам запрещается:

2.1. Иметь при себе:

- средства связи;
- электронно-вычислительную технику за исключением непрограммируемого калькулятора, который обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\text{tg}$ ,  $\text{ctg}$ ,  $\arcsin$ ,  $\arccos$ ,  $\text{arctg}$ ), не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет);
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру<sup>1</sup>;
- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.2. Пользоваться сторонними сайтами.

2.3. Изменять рабочее место без разрешения администратора;

2.4. Обмениваться любыми материалами и предметами;

2.5. Перемещаться по аудитории во время экзамена, общаться друг с другом, выходить из аудитории без разрешения администратора;

---

<sup>1</sup> Для проведения ФИЭБ по НП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) необходимо наличие наушников.

2.6. Копировать, фотографировать, публиковать и выносить экзаменационные материалы.

3. Во время экзаменационного сеанса студентам — участникам ФИЭБ разрешается пользоваться черновиками для выполнения расчетов с числовыми и строковыми значениями. Черновиком считается чистая проштампованная бумага. По окончании экзаменационного сеанса черновики сдаются администратору в аудитории.

4. Для студента, вышедшего из аудитории во время экзаменационного сеанса, в системе тестирования будет заблокирован доступ к заданиям, на которые студентом были даны ответы. Задания, к выполнению которых он не приступал, будут регенерированы<sup>1</sup>.

5. Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка, удаляются с экзамена. Администратор фиксирует факт удаления студента с экзамена в протоколе проведения ФИЭБ и составляет акт об удалении студента с экзамена (Приложение 4). Результат экзамена аннулируется, денежные средства не возвращаются.

6. Если факт нарушения участником ФИЭБ порядка проведения экзамена подтверждается материалами видеотрансляции, Организационный комитет ФИЭБ принимает решение об аннулировании результатов участника экзамена по соответствующему направлению подготовки, денежные средства не возвращаются.

---

<sup>1</sup> При повторном выходе студента из аудитории таймер не останавливается, время экзаменационного сеанса не продляется.





