

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА  
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В РЕЖИМЕ ФЭПО-pro**

**2021**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент (далее — Регламент) устанавливает порядок проведения Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-про (далее — ФЭПО-про) в образовательных организациях высшего образования.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. ФЭПО-про — сертификационный экзамен, позволяющий оценить уровень фундаментальной подготовки студентов по окончании второго курса в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Доступ к режиму ФЭПО-про получают вузы, являющиеся участниками ФЭПО в марте — июле 2021 года.

2.3. ФЭПО-про в текущем году проводится по 23 УГСН:

18 мая 2021 г.	05.00.00	Науки о земле		
	07.00.00	Архитектура		
	20.00.00	Техносферная	безопасность	и
		природообустройство		
19 мая 2021 г.	01.00.00	Математика и механика		
	11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи		
	41.00.00	Политические науки и регионоведение		
20 мая 2021 г.	21.00.00	Прикладная геология,	горное дело,	
		нефтегазовое дело и геодезия		
	44.00.00	Образование и педагогические науки		
	45.00.00	Языкознание и литературоведение		
21 мая 2021 г.	08.00.00	Техника и технологии строительства		
	37.00.00	Психологические науки		
	46.00.00	История и археология		
25 мая 2021 г.	13.00.00	Электро- и теплоэнергетика		
	38.00.00	Экономика и управление		
26 мая 2021 г.	36.00.00	Ветеринария и зоотехния		
	39.00.00	Социология и социальная работа		
	40.00.00	Юриспруденция		
27 мая 2021 г.	02.00.00	Компьютерные и информационные науки		
	15.00.00	Машиностроение		
	19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии		
28 мая 2021 г.	09.00.00	Информатика и вычислительная техника		
	10.00.00	Информационная безопасность		
	43.00.00	Сервис и туризм		

2.4. ФЭПО-рго проводится согласно утвержденному графику одновременно во всех вузах-участниках (с учетом единого временного окна входа в тестирование — с 9.00 до 11.00 по МСК).

2.5. Ответственность за соблюдение технологии организации и проведения ФЭПО-рго возложена на вузы-участники.

2.5.1. Вузам — участникам ФЭПО-рго необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

- соблюдение требований к помещениям для работы с ПЭВМ<sup>1</sup>;
- создание рабочей группы для проведения ФЭПО-рго;
- обеспечение аудиторий для проведения ФЭПО-рго видеокамерами и компьютерным оборудованием, отвечающими предъявляемым техническим требованиям (Приложение 1);
- прохождение процедуры проверки аудиторий на соответствие техническим требованиям (Приложение 1);
- организация видеотрансляции в сети Интернет (передачи четкого видеоизображения со всех камер) с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания.

2.5.2. В состав рабочей группы входят: ответственный сотрудник (контактное лицо) образовательной организации, администратор (не менее одного в каждой аудитории), наблюдатель (не менее одного в каждой аудитории), технический специалист.

Рабочая группа выполняет следующие функции:

- проверяет технические характеристики компьютерного оборудования на рабочих местах и средств видеотрансляции;
- нумерует рабочие места таким образом, чтобы номер каждого рабочего места был виден при видеотрансляции;
- распределяет участников экзамена по рабочим местам в соответствии с предоставленными НИИ МКО списками;
- организует в аудиториях места для личных вещей студентов — участников ФЭПО-рго;
- проводит экзамен в соответствии с Регламентом;
- при возникновении вопросов связывается с НИИ МКО по телефонам, указанным на портале [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru).

2.5.3. Ответственный сотрудник:

- заполняет в личном кабинете (ЛК) план тестирования: выбирает из существующей базы студентов факультет, направление подготовки (НП) или специальность, год зачисления, группу; переносит ФИО студентов в список тестируемых; выбирает дисциплины/темы согласно используемой в ФЭПО-рго модели; отмечает номера

---

<sup>1</sup> Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

аудиторий из предлагаемого списка; генерирует логины и пароли для экзаменационного сеанса;

- создает группы наблюдателей и администраторов из числа преподавателей и/или сотрудников вуза;
- организует проведение экзаменационного сеанса в соответствии с Регламентом.

#### 2.5.4. Администратор:

- проверяет готовность аудитории и средств видеотрансляции;
- рассаживает студентов согласно посадочным номерам;
- информирует студентов о процедуре проведения ФЭПО-pro и правилах поведения во время экзаменационного сеанса;
- передает студентам логины и пароли для входа в систему;
- контролирует самостоятельность работы студентов во время экзаменационного сеанса;
- осуществляет контроль за ведением видеотрансляции во время экзаменационного сеанса;
- в случае сбоев технического характера фиксирует факты сбоев и обращается к техническому специалисту вуза.

#### 2.5.5. Наблюдатель:

- присутствует в аудитории во время экзамена;
- следит за соблюдением установленной процедуры проведения экзамена.

#### 2.5.6. Технический специалист:

- проверяет соответствие компьютерного оборудования и средств видеотрансляции предъявляемым техническим требованиям;
- оказывает техническую поддержку в подготовке к проверке аудиторий на соответствие техническим требованиям;
- осуществляет контроль за ведением видеотрансляции во время экзаменационного сеанса;
- принимает меры в случае возникновения сбоев технического характера во время экзаменационного сеанса.

#### 2.6. Студентам для участия в ФЭПО-pro необходимо:

- явиться в вуз в день экзамена, сдать администратору имеющиеся при себе средства связи, электронно-вычислительную технику; фото-, аудио- и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- занять указанное администратором рабочее место;
- следовать инструкциям организатора тестирования / администратора;
- соблюдать установленные правила поведения во время экзаменационного сеанса Приложение 2).

2.7. Продолжительность экзамена составляет 180 минут без ограничения продолжительности тестирования по отдельным дисциплинам.

2.8. По окончании экзаменационного сеанса результаты выполнения заданий ПИМ автоматически появляются в ЛК вуза в разделе «План тестирования».

2.9. По результатам ФЭПО-pro в зависимости от продемонстрированного результата студентам будут выданы именные сертификаты, которые по решению вуза или выпускающей кафедры могут учитываться при аттестации студента по дисциплине и определении категории стипендиальных выплат, дополняя портфолио.

2.10. По итогам тестирования в режиме ФЭПО-pro в ЛК вуза в разделе «План тестирования» организатору тестирования предоставляется доступ к именным сертификатам студентов с указанием набранных баллов (процентов).

## ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. ФЭПО-про проводится в форме онлайн-тестирования с использованием сети Интернет.

2. Для проведения ФЭПО-про необходимо соблюдение следующих технических требований к компьютеру:

- наличие постоянного подключения рабочих мест компьютерного класса к сети Интернет;
- достаточная пропускная способность канала (на 1 студента в момент загрузки задания): от 2,5 Мбит/с — хорошо, от 1,5 Мбит/с — удовлетворительно, менее 1,5 Мбит/с — время загрузки страницы может составлять более 10 с;
- наличие одного из браузеров: FireFox 60 и выше, Opera 62 и выше (с отключенной опцией Turbo), Google Chrome 76 и выше, Yandex Browser 19 и выше, Microsoft Edge 18 и выше; в браузере должны быть включены cookies, javascript;
- наличие MS Office 2003 и выше или LibreOffice 4.3.5 и выше (для Microsoft Office 2003 необходима установка пакета обеспечения совместимости Microsoft Office для форматов файлов Word, Excel и PowerPoint);
- наличие Adobe Acrobat Reader или FoxitReader для чтения документов PDF;
- предоставление доступа к доменам: i-exam.ru, \*.i-exam.ru (auth.i-exam.ru, auth2.i-exam.ru, mypage.i-exam.ru, mypage2.i-exam.ru, test.i-exam.ru, test2.i-exam.ru, www.i-exam.ru, bakalavr.i-exam.ru, fepo.i-exam.ru, training.i-exam.ru, diag.i-exam.ru, olymp.i-exam.ru, fos.i-exam.ru, konstrukt.i-exam.ru, konstrukt2.i-exam.ru, cert.i-exam.ru, cert2.i-exam.ru, proctor.i-exam.ru, proctor2.i-exam.ru, tk.i-exam.ru, tk2.i-exam.ru, api.i-exam.ru, api2.i-exam.ru указанный список не окончательный и может измениться позднее), ssl.gstatic.com, www.gstatic.com, fonts.gstatic.com, hcaptcha.com, \*.hcaptcha.com и apis.google.com;
- разрешение экрана 1280x1024 и выше в режиме High/True Color;
- наличие наушников (для проведения ФИЭБ по НП 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)).

3. Для организации видеотрансляции в вузах при проведении ФЭПО-про необходимо соблюдение следующих требований:

- установка в каждой аудитории, где запланированы экзаменационные сеансы, оптимального количества видеокамер (не менее двух) с разрешением не менее 1280x720 точек;

- высота установки и угол поворота видеокамер, обеспечивающие отсутствие «слепых» зон, помех для видеотрансляции и расположение объектов в зоне видимости камер;
- прохождение процедуры проверки аудиторий на соответствие техническим требованиям (в случае добавления дополнительной аудитории);
- организация видеотрансляции, обеспечение непрерывной передачи четкого видеоизображения со всех камер с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания.

## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ФЭПО-pro

1. Во время ФЭПО-pro в аудиториях должны присутствовать только представители рабочей группы и студенты — участники экзамена. В случае возникновения сбоя технического характера допускается присутствие в аудитории технического специалиста вуза.

2. Во время экзаменационного сеанса ответственному сотруднику (и/или администратору, техническим специалистам) запрещается оказывать содействие студентам — участникам ФЭПО-pro: передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Один из сотрудников рабочей группы должен иметь доступ к телефону для оперативной связи с НИИ МКО.

3. Во время экзаменационного сеанса студентам — участникам ФЭПО-pro запрещается:

3.1. Иметь при себе:

- средства связи;
- электронно-вычислительную технику за исключением непрограммируемого калькулятора, который обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\text{tg}$ ,  $\text{ctg}$ ,  $\arcsin$ ,  $\arccos$ ,  $\text{arctg}$ ), не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет);
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.2. Пользоваться сторонними сайтами.

3.3. Изменять рабочее место без разрешения администратора.

3.4. Обмениваться любыми материалами и предметами.

3.5. Перемещаться по аудитории во время экзамена, общаться друг с другом, выходить из аудитории без разрешения администратора.

3.6. Копировать, фотографировать, публиковать и выносить экзаменационные материалы.

3. Во время экзаменационного сеанса студентам — участникам ФЭПО-pro разрешается пользоваться черновиками для выполнения расчетов с числовыми и строковыми значениями. Черновиком считается чистая проштампованная бумага. По окончании экзаменационного сеанса черновики сдаются администратору в аудитории.



4. Если факт нарушения студентом порядка проведения экзамена подтверждается материалами видеотрансляции, принимается решение об аннулировании результатов участника экзамена.