

**РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В РЕЖИМЕ ФЭПО-pro**

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент (далее — Регламент) устанавливает порядок проведения Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-pro (далее — ФЭПО-pro) в образовательных организациях высшего образования.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. ФЭПО-pro — сертификационный экзамен, позволяющий оценить уровень фундаментальной подготовки студентов по окончании второго курса в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Доступ к режиму ФЭПО-pro получают вузы, являющиеся участниками ФЭПО в марте — июле 2024 года.

2.3. ФЭПО-pro в текущем году проводится по 23 УГСН:

14 мая 2024 г.	05.00.00	Науки о земле			
	07.00.00	Архитектура			
	20.00.00	Техносферная	безопасность	и	
		природообустройство			
15 мая 2024 г.	01.00.00	Математика и механика			
	11.00.00	Электроника, радиотехника и системы связи			
	41.00.00	Политические науки и регионоведение			
16 мая 2024 г.	21.00.00	Прикладная геология,	горное	дело,	
		нефтегазовое дело и геодезия			
	44.00.00	Образование и педагогические науки			
	45.00.00	Языкознание и литературоведение			
17 мая 2024 г.	08.00.00	Техника и технологии строительства			
	37.00.00	Психологические науки			
	46.00.00	История и археология			
21 мая 2024 г.	13.00.00	Электро- и теплоэнергетика			
	38.00.00	Экономика и управление			
22 мая 2024 г.	36.00.00	Ветеринария и зоотехния			
	39.00.00	Социология и социальная работа			
	40.00.00	Юриспруденция			
23 мая 2024 г.	02.00.00	Компьютерные и информационные науки			
	15.00.00	Машиностроение			
	19.00.00	Промышленная экология и биотехнологии			
24 мая 2024 г.	09.00.00	Информатика и вычислительная техника			
	10.00.00	Информационная безопасность			
	43.00.00	Сервис и туризм			

2.4. ФЭПО-pro проводится согласно утвержденному графику одновременно во всех вузах-участниках (с учетом единого временного окна входа в тестирование — с 9.00 до 11.00 по МСК).

2.5. Ответственность за соблюдение технологии организации и проведения ФЭПО-рго возложена на вузы-участники.

2.5.1. Вузам — участникам ФЭПО-рго — необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

- создание рабочей группы для проведения ФЭПО-рго;
- обеспечение аудиторий для проведения ФЭПО-рго видеочамерами и компьютерным оборудованием, отвечающими предъявляемым техническим требованиям (Приложение 1);
- прохождение процедуры проверки аудиторий на соответствие техническим требованиям (Приложение 1);
- организация видеотрансляции в сети Интернет (передачи четкого видеоизображения со всех камер) с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания.

2.5.2. В состав рабочей группы входят: ответственный сотрудник (контактное лицо) образовательной организации, администратор (не менее одного в каждой аудитории), наблюдатель (не менее одного в каждой аудитории), технический специалист.

Рабочая группа выполняет следующие функции:

- проверяет технические характеристики компьютерного оборудования на рабочих местах и средств видеотрансляции;
- нумерует рабочие места таким образом, чтобы номер каждого рабочего места был виден при видеотрансляции;
- распределяет участников экзамена по рабочим местам;
- организует в аудиториях места для личных вещей студентов — участников ФЭПО-рго;
- проводит экзамен в соответствии с Положением об организации и проведении Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО) и Регламентом;
- при возникновении вопросов связывается с НИИ МКО по телефонам, указанным на портале i-exam.ru.

2.5.3. Ответственный сотрудник:

- в личном кабинете (ЛК) вуза в разделе «Аудитории» указывает информацию об аудиториях для проведения экзаменационных сеансов (номер, количество рабочих мест и камер в аудитории, адрес); отправляет запрос на проверку аудиторий на соответствие техническим требованиям (Приложение 1)¹;
- заполняет в личном кабинете (ЛК) план тестирования: выбирает из существующей базы студентов факультет, направление подготовки (НП) или специальность, год зачисления, группу; переносит ФИО

¹ Аудитории, которые прошли проверку на соответствие техническим требованиям при проведении ФИЭБ в текущем году, отображаются в разделе «ФЭПО-рго» → «Аудитории». Их можно использовать для проведения ФЭПО-рго без повторного прохождения процедуры проверки. В случае задействования дополнительных аудиторий, необходимо обратиться к контактному лицу по ФИЭБ.

- студентов в список тестируемых; выбирает дисциплины/темы согласно используемой в ФЭПО-рго модели; отмечает номера аудиторий, которые будут задействованы во время проведения тестирования; генерирует логины и пароли для экзаменационного сеанса;
- создает группы наблюдателей и администраторов из числа преподавателей и/или сотрудников вуза;
 - организует проведение экзаменационного сеанса в соответствии с Регламентом.

2.5.4. Администратор:

- проверяет готовность аудитории и средств видеотрансляции;
- рассаживает студентов согласно номерам посадочных мест;
- информирует студентов о процедуре проведения ФЭПО-рго и правилах поведения во время экзаменационного сеанса;
- передает студентам логины и пароли для входа в систему;
- контролирует самостоятельность работы студентов во время экзаменационного сеанса;
- осуществляет контроль за ведением видеотрансляции во время экзаменационного сеанса;
- в случае сбоев технического характера фиксирует факты сбоев и обращается к техническому специалисту вуза.

2.5.5. Наблюдатель:

- присутствует в аудитории во время экзамена;
- следит за соблюдением установленной процедуры проведения экзамена.

2.5.6. Технический специалист:

- проверяет соответствие компьютерного оборудования и средств видеотрансляции предъявляемым техническим требованиям;
- оказывает техническую поддержку в подготовке к проверке аудиторий на соответствие техническим требованиям;
- осуществляет контроль за ведением видеотрансляции во время экзаменационного сеанса;
- принимает меры в случае возникновения сбоев технического характера во время экзаменационного сеанса.

2.6. Студентам для участия в ФЭПО-рго необходимо:

- явиться в вуз в день экзамена и занять указанное администратором рабочее место;
- следовать инструкциям организатора тестирования / администратора;
- соблюдать установленные правила поведения во время экзаменационного сеанса (Приложение 2).

2.7. Продолжительность экзамена составляет 180 минут без ограничения продолжительности тестирования по отдельным дисциплинам.

2.8. По окончании экзаменационного сеанса результаты выполнения заданий ПИМ автоматически появляются в ЛК вуза в разделе «ФЭПО-pro» → «План тестирования».

2.9. Педагогический анализ по итогам ФЭПО-pro высылается на электронный адрес организатора тестирования.

2.10. Организатору тестирования предоставляется доступ к именованным сертификатам студентов с указанием набранных баллов (процентов). Именные сертификаты доступны организатору в ЛК вуза в разделе «ФЭПО-pro» → «План тестирования» → «Рейтинг-листы» на следующий день после тестирования.

Студентам доступ к именованным сертификатам предоставляется в их личных кабинетах.

Именные сертификаты студентов размещаются в Реестре сертификатов на странице <https://cert.i-exam.ru/> и по решению вуза или выпускающей кафедры могут учитываться при аттестации студента по дисциплине и/или определении категории стипендиальных выплат, дополняя портфолио.

2.11. Вузам по итогам успешного прохождения ФЭПО-pro предоставляются сертификаты качества.

Сертификаты качества размещаются в ЛК вуза в разделе «Отчет» и в Реестре сертификатов на странице https://cert.i-exam.ru на следующий день после тестирования.

Направление подготовки включается в сертификат качества по итогам ФЭПО-pro при соблюдении следующих критериев:

- суммарное количество именных золотых, серебряных, бронзовых сертификатов ФЭПО-pro, полученных студентами вуза по данному направлению подготовки, составляет не менее 50 % от общего числа именных сертификатов для данного направления подготовки в образовательной организации;
- в ФЭПО-pro по данному направлению подготовки принимали участие не менее 10 студентов 2 курса образовательной организации.

Сертификаты качества учитываются при процедуре профессионально-общественной аккредитации, в проекте «Лучшие образовательные программы инновационной России» и Национальном агрегированном рейтинге.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. ФЭПО-pro проводится в форме онлайн-тестирования с использованием сети Интернет.

2. Для проведения ФЭПО-pro необходимо соблюдение следующих технических требований к компьютеру:

- наличие постоянного подключения рабочих мест компьютерного класса к сети Интернет (для определения необходимой пропускной способности канала можно исходить из расчета не менее 200 Кбит/с на студента, рекомендуется 1 Мбит/с);
- наличие одного из браузеров: Yandex Browser 21 и выше, FireFox 91 и выше, Opera 78 и выше (с отключенной опцией Turbo), Google Chrome 92 и выше, Microsoft Edge 92 и выше; в браузере должны быть включены cookies и javascript;
- наличие MS Office 2003 и выше или LibreOffice 4.3.5 и выше;
- для Microsoft Office 2003 — пакет обеспечения совместимости Microsoft Office для форматов файлов Word, Excel и PowerPoint;
- программное обеспечение для чтения документов PDF — Adobe Acrobat Reader или FoxitReader;
- разрешение экрана 1280x1024 и выше в режиме High/True Color;
- предоставление доступа к доменам i-exam.ru, *.i-exam.ru (auth.i-exam.ru, auth2.i-exam.ru, mypage.i-exam.ru, mypage2.i-exam.ru, test.i-exam.ru, test2.i-exam.ru, www.i-exam.ru, bakalavr.i-exam.ru, fepo.i-exam.ru, training.i-exam.ru, diag.i-exam.ru, olymp.i-exam.ru, fos.i-exam.ru, konstrukt.i-exam.ru, konstrukt2.i-exam.ru, cert.i-exam.ru, cert2.i-exam.ru, proctor.i-exam.ru, proctor2.i-exam.ru, tk.i-exam.ru, tk2.i-exam.ru, api.i-exam.ru, api2.i-exam.ru указанный список не окончательный и может измениться позднее), ssl.gstatic.com, www.gstatic.com, fonts.gstatic.com, apis.google.com, captcha-api.yandex.ru и yastatic.net, ext.captcha.yandex.net, tfieb.i-exam.ru;
- наушники (для проведения тестирования по дисциплинам «Анализ музыкальных произведений», Иностранный язык (английский язык) (общеобразовательный цикл);
- установка российского корневого сертификата.

3. Для организации видеотрансляции в вузах при проведении ФЭПО-pro необходимо соблюдение следующих требований:

- установка в каждой аудитории, где запланированы экзаменационные сеансы, оптимального количества видеокамер (не менее двух) с разрешением не менее 1280x720 точек;
- высота установки и угол поворота видеокамер, обеспечивающие отсутствие «слепых» зон, помех для видеотрансляции и расположение объектов в зоне видимости камер;

- прохождение процедуры проверки аудиторий на соответствие техническим требованиям (в случае добавления дополнительной аудитории);
- организация видеотрансляции, обеспечение непрерывной передачи четкого видеоизображения со всех камер с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ФЭПО-pro

1. Во время ФЭПО-pro в аудиториях должны присутствовать только представители рабочей группы и студенты — участники экзамена.

2. Во время экзаменационного сеанса ответственному сотруднику (и/или администратору, техническим специалистам) запрещается оказывать содействие студентам — участникам ФЭПО-pro: передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Один из сотрудников рабочей группы должен иметь доступ к телефону для оперативной связи с НИИ МКО.

3. Во время экзаменационного сеанса студентам — участникам ФЭПО-pro — запрещается:

3.1. Иметь при себе:

- средства связи;
- электронно-вычислительную технику за исключением непрограммируемого калькулятора, который обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg), не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет);
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.2. Пользоваться сторонними сайтами.

3.3. Изменять рабочее место без разрешения администратора.

3.4. Обмениваться любыми материалами и предметами.

3.5. Перемещаться по аудитории во время экзамена, общаться друг с другом, выходить из аудитории без разрешения администратора.

3.6. Копировать, фотографировать, публиковать и выносить экзаменационные материалы.

4. Во время экзаменационного сеанса студентам — участникам ФЭПО-pro — разрешается пользоваться черновиками для выполнения расчетов с числовыми и строковыми значениями. Черновиком считается чистая проштампованная бумага. По окончании экзаменационного сеанса черновики сдаются администратору в аудитории.

5. Если факт нарушения студентом порядка проведения экзамена подтверждается материалами видеотрансляции, принимается решение об аннулировании результатов участника экзамена.