

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРОВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ЭКЗАМЕНА  
В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В РЕЖИМЕ ФЭПО-pro**

**НИИ мониторинга качества образования, 2019**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент (далее — Регламент) устанавливает порядок проведения Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования в режиме ФЭПО-рго (далее — ФЭПО-рго) в образовательных организациях высшего образования.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. ФЭПО-рго — сертификационный экзамен, позволяющий оценить уровень фундаментальной подготовки студентов по окончании второго курса в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.2. Доступ к режиму ФЭПО-рго на пилотном этапе получают вузы — базовые площадки Федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ), являющиеся участниками ФЭПО в марте — июле 2019 года.

2.3. Пилотный этап ФЭПО-рго проводится по трем УГСН:

- 28 мая 2019 года — 44.00.00 Образование и педагогические науки;
- 29 мая 2019 года — 40.00.00 Юриспруденция;
- 30 мая 2019 года — 38.00.00 Экономика и управление.

2.4. ФЭПО-рго проводится согласно утвержденному графику одновременно во всех вузах-участниках (с учетом единого временного окна входа в тестирование — с 9.00 до 11.00 по МСК).

2.5. Ответственность за соблюдение технологии организации и проведения ФЭПО-рго возложена на вузы-участники.

2.5.1. Вузам — участникам ФЭПО-рго необходимо обеспечить выполнение следующих требований:

- соблюдение требований к помещениям для работы с ПЭВМ<sup>1</sup>;
- создание рабочей группы для проведения ФЭПО-рго;
- обеспечение аудиторий для проведения ФЭПО-рго видеочамерами и компьютерным оборудованием, отвечающими предъявляемым техническим требованиям;
- организация видеотрансляции в сети Интернет (передачи четкого видеоизображения со всех камер) с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания.

2.5.2. В состав рабочей группы входят: организатор тестирования (контактное лицо) образовательной организации, администратор (не менее одного в каждой аудитории).

2.5.3. Рабочая группа выполняет следующие функции:

---

<sup>1</sup> Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

- проверяет технические характеристики компьютерного оборудования на рабочих местах и средств видеотрансляции;
- нумерует рабочие места таким образом, чтобы номер каждого рабочего места был виден при видеотрансляции;
- распределяет участников экзамена по рабочим местам в соответствии с предоставленными НИИ МКО списками;
- организует в аудиториях места для личных вещей студентов — участников ФЭПО-pro;
- проводит экзамен в соответствии с Регламентом;
- при возникновении вопросов связывается с НИИ МКО по телефонам, указанным на портале [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru).

#### 2.5.4. Организатор тестирования:

- получает логин и пароль для доступа к личному кабинету образовательной организации (далее — ЛК) на веб-ресурсе [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru);
- заполняет в ЛК план тестирования: выбирает из существующей базы студентов факультет, НП (специальность), год зачисления, группу; переносит ФИО студентов в список тестируемых; выбирает дисциплины согласно используемой в ФЭПО-pro модели; отмечает номера аудиторий из предлагаемого списка; генерирует логины и пароли для экзаменационного сеанса;
- организует проведение экзаменационного сеанса в соответствии с Регламентом.

#### 2.5.5. Администратор:

- проверяет готовность аудитории и средств видеотрансляции;
- рассаживает студентов согласно посадочным номерам;
- информирует студентов о процедуре проведения ФЭПО-pro и правилах поведения во время экзаменационного сеанса;
- передает студентам логины и пароли для входа в систему;
- контролирует самостоятельность работы студентов во время экзаменационного сеанса;
- осуществляет контроль за ведением видеотрансляции во время экзаменационного сеанса;
- в случае сбоев технического характера фиксирует факты сбоев и обращается к техническому специалисту вуза.

2.5.6. Во время ФЭПО-pro в аудиториях должны присутствовать только представители рабочей группы и студенты — участники экзамена. В случае возникновения сбоя технического характера допускается присутствие в аудитории технического специалиста вуза.

Во время проведения экзаменационного сеанса ответственному сотруднику, администратору, техническим специалистам запрещается оказывать содействие студентам — участникам ФЭПО-pro: передавать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-

и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2.6. Для участия в ФЭПО-pro студентам необходимо:

- явиться в вуз в день экзамена, сдать администратору имеющиеся при себе средства связи, электронно-вычислительную технику; фото-, аудио- и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- занять указанное администратором рабочее место;
- следовать инструкциям организатора тестирования / администратора;
- соблюдать установленные правила поведения во время экзаменационного сеанса.

2.7. Продолжительность экзамена составляет 180 минут без ограничения продолжительности тестирования по отдельным дисциплинам.

2.8. По окончании экзаменационного сеанса результаты выполнения заданий ПИМ автоматически появляются в ЛК вуза в разделе «План тестирования».

2.9. По итогам тестирования в режиме ФЭПО-pro в ЛК вуза в разделе «План тестирования» организатору тестирования предоставляется доступ к именованным сертификатам студентов с указанием набранных баллов (процентов).

### **3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

3.1. ФЭПО-pro проводится в форме онлайн-тестирования с использованием сети Интернет.

3.2. Для проведения ФЭПО-pro необходимо соблюдение следующих технических требований к компьютеру:

- наличие постоянного подключения рабочих мест компьютерного класса к сети Интернет (для определения необходимой пропускной способности канала можно исходить из расчета не менее 200 Кбит/с на студента, рекомендуется 1 Мбит/с);
- наличие одного из браузеров: FireFox 52.0 и выше, Opera 46.0 и выше (с отключенной опцией Turbo), Google Chrome 60 и выше, Internet Explorer 11.0 и выше; в браузере должны быть включены cookies, javascript и установлен Flash Player последней версии;
- наличие MS Office 2003 и выше или LibreOffice 4.3.5 и выше;
- для Microsoft Office 2003 — пакет обеспечения совместимости Microsoft Office для форматов файлов Word, Excel и PowerPoint;

- программное обеспечение для чтения документов PDF — Adobe Acrobat Reader или FoxitReader;
- разрешение экрана 1280x1024 и выше в режиме High/True Color;
- предоставление доступа к доменам: test.i-exam.ru, mypage.i-exam.ru, i-exam.ru, diag.i-exam.ru, training.i-exam.ru, fepo.i-exam.ru, bakalavr.i-exam.ru, konstrukt.i-exam.ru, tk.i-exam.ru, olymp.i-exam.ru, ssl.gstatic.com, www.gstatic.com, fonts.gstatic.com, www.google.com, apis.google.com, fos.i-exam.ru, api.i-exam.ru и sso.i-exam.ru.

3.3. Для организации видеотрансляции в режиме ФЭПО-pro необходимо соблюдение следующих технических требований:

- установка в каждой аудитории, где запланированы экзаменационные сеансы, оптимального количества видеокамер (не менее двух) с разрешением не менее 1280x720 точек;
- высота установки и угол поворота видеокамер, обеспечивающие расположение объектов (участников экзамена и мониторов) в зоне видимости камер, отсутствие «слепых» зон и помех для видеотрансляции;
- прохождение процедуры проверки аудиторий на соответствие техническим требованиям (в случае добавления дополнительной аудитории);
- организация видеотрансляции, обеспечение непрерывной передачи четкого видеоизображения со всех камер с момента начала экзаменационного сеанса до его окончания.

#### **4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ФЭПО-pro**

4.1. Во время ФЭПО-pro в аудиториях должны присутствовать только представители рабочей группы и студенты — участники экзамена. В случае возникновения сбоя технического характера допускается присутствие в аудитории технического специалиста вуза.

4.2. Во время экзаменационного сеанса ответственному сотруднику (и/или администратору, техническим специалистам) запрещается оказывать содействие студентам — участникам ФЭПО-pro: передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Один из сотрудников рабочей группы должен иметь доступ к телефону для оперативной связи с НИИ МКО.

4.3. Во время экзаменационного сеанса студентам — участникам ФЭПО-pro запрещается:

- 4.3.1. Иметь при себе:
- средства связи;

- электронно-вычислительную технику за исключением непрограммируемого калькулятора, который обеспечивает выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\arcsin$ ,  $\arccos$ ,  $\operatorname{arctg}$ ), не осуществляет функции средства связи, хранилища базы данных и не имеет доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет);
- фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.3.2. Пользоваться сторонними сайтами.

4.3.3. Изменять рабочее место без разрешения администратора.

4.3.4. Обмениваться любыми материалами и предметами.

4.3.5. Перемещаться по аудитории во время экзамена, общаться друг с другом, выходить из аудитории без разрешения администратора.

4.3.6. Копировать, фотографировать, публиковать и выносить экзаменационные материалы.

4.4. Если факт нарушения студентом порядка проведения экзамена подтверждается материалами видеотрансляции, принимается решение об аннулировании результатов участника экзамена.