

**Федеральный Интернет-экзамен  
в сфере профессионального образования**

**Инструкция  
«Как пользоваться системой»**

для лиц, ответственных за проведение тестирования  
(организаторов тестирования,  
редакторов баз данных)

## **Список сокращений**

ФЭПО — Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования

ОО — образовательная организация

ЛК — личный кабинет

ПИМ — педагогические измерительные материалы

ООП — основная образовательная программа


НП — направление подготовки

## ШАГ 1. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Пользователем ЛК образовательной организации является организатор Интернет-экзамена в ОО. Для входа в ЛК ОО необходимо:

- 1) загрузить в интернет-браузере сайт <http://fepo.i-exam.ru>:

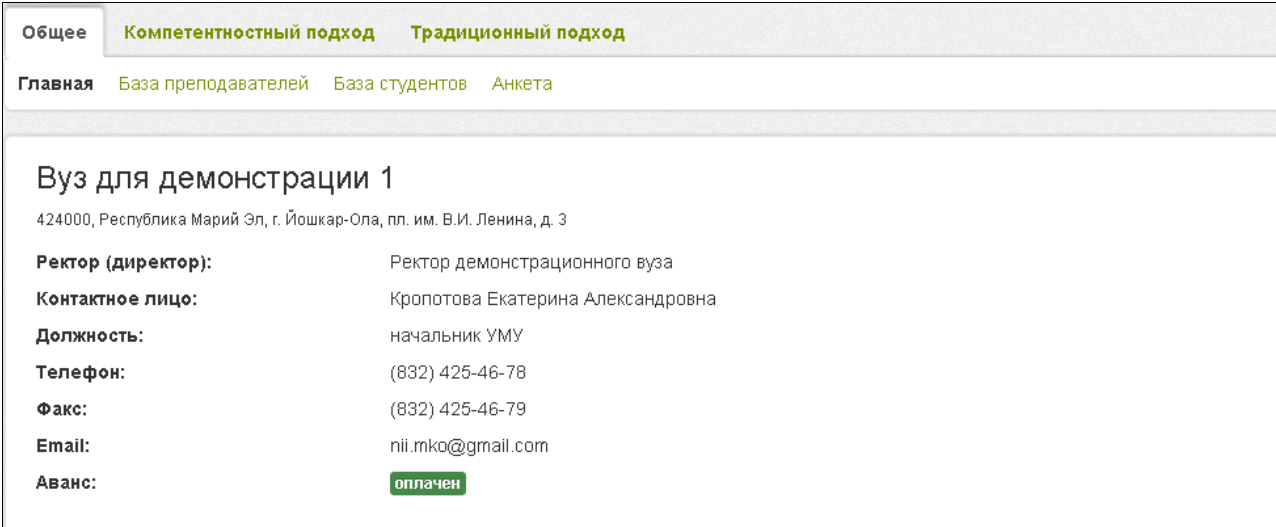
The screenshot shows the website interface for FEP (Federal Exam for Professional Education). At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'Диагностика', 'Тренажеры', 'ФЭПО', 'Олимпиады', and 'ФИЗБ'. On the right, there are buttons for 'Пройти тестирование', 'Личный кабинет', and 'Тест-конструктор'. Below the navigation bar, the FEP logo is displayed with the text 'ФЭПО соответствие требованиям ФГОС и ГОС-II'. Contact information includes phone numbers '+7 (8362) 64-16-88' and '+7 (8362) 42-24-68', an email 'nii.mko@gmail.com', and a 'Портал поставщиков' icon. A menu includes 'О проекте', 'Новости', 'Контакты', and 'О нас'. The main content area features tabs for 'Функции', 'Преимущества', and 'Участники' (with a '371' badge). The 'Результаты ФЭПО' section contains a grid of photos, a title 'Результаты ФЭПО', a paragraph stating that results are used for accreditation procedures, and a 'Подать заявку' button. Below this is a 'Новости' section with four news items dated 2014-09-30 and 2014-09-24.

- 2) нажать кнопку ;
- 3) ввести логин и пароль от ЛК, отправленные на email, указанный в заявке на участие в проекте «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования»:

The screenshot shows a login window titled 'Личный кабинет'. It contains two input fields: 'Логин' (Login) and 'Пароль' (Password). Below the fields is a green 'Войти' (Login) button. At the bottom, there is a link 'Забыли логин/пароль?' (Forgot login/password?).

4) нажать кнопку 


ЛК ОО имеет вид:



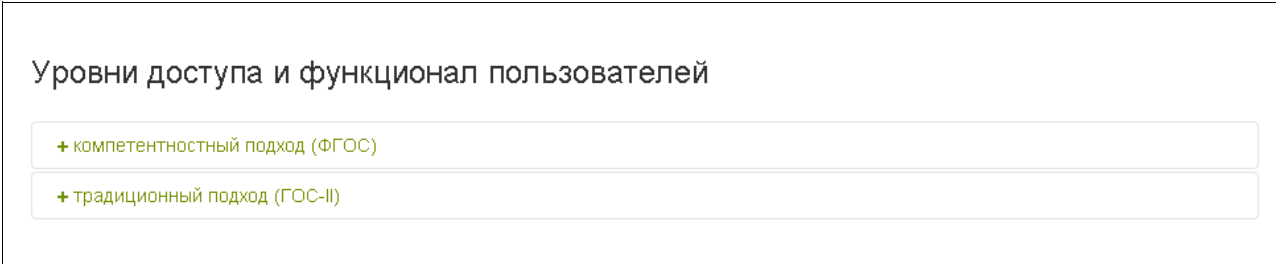
Общее **Компетентный подход** Традиционный подход

Главная База преподавателей База студентов Анкета

**Вуз для демонстрации 1**  
424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, пл. им. В.И. Ленина, д. 3


**Ректор (директор):** Ректор демонстрационного вуза  
**Контактное лицо:** Кротова Екатерина Александровна  
**Должность:** начальник УМУ  
**Телефон:** (832) 425-46-78  
**Факс:** (832) 425-46-79  
**Email:** nii.mko@gmail.com  
**Аванс:** 

**Примечание.** Перед началом работы в ЛК ОО необходимо ознакомиться с уровнями доступа и функционалом пользователей проекта:



Уровни доступа и функционал пользователей

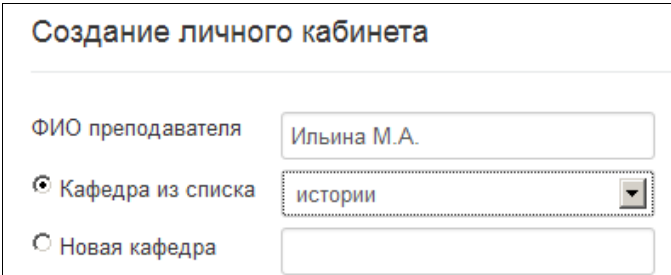
- + компетентный подход (ФГОС)
- + традиционный подход (ГОС-II)

**Примечание.** Отчет формируется после завершения тестирования во всем ОО и нажатия кнопки 

## ШАГ 2. СОЗДАНИЕ ЛИЧНЫХ КАБИНЕТОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Для создания ЛК преподавателей необходимо:

- 1) перейти в раздел «База преподавателей»;
- 2) ввести ФИО преподавателя; указать кафедру, выбрав ее из списка, или создать новую:



**Создание личного кабинета**

ФИО преподавателя

Кафедра из списка

Новая кафедра

3) нажать кнопку 

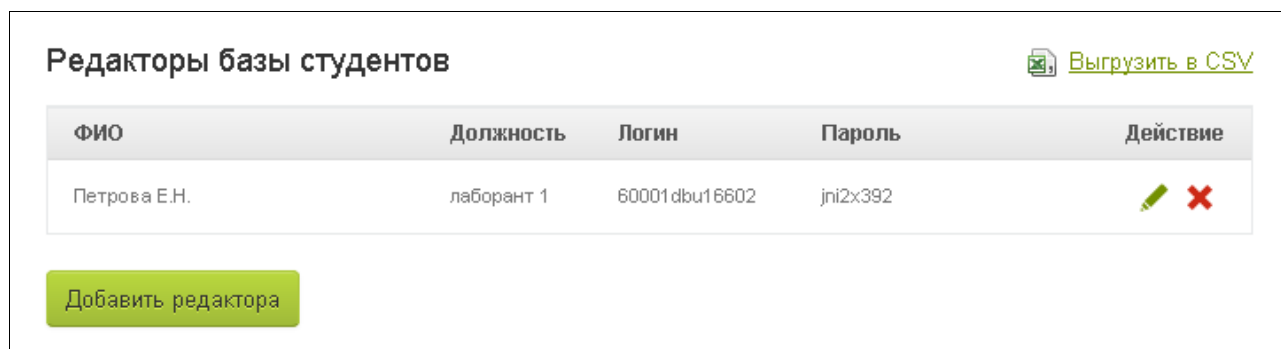
4) передать логины и пароли от созданных ЛК преподавателям ОО.


### ШАГ 3. ГЕНЕРАЦИЯ ЛОГИНОВ И ПАРОЛЕЙ ДЛЯ РЕДАКТОРОВ БАЗЫ СТУДЕНТОВ



**Редакторы базы студентов** — сотрудники ОО, наделенные функционалом по актуализации базы студентов (изменение, удаление, добавление).

Для генерации логинов и паролей редакторов необходимо:

1) выбрать раздел «База студентов»;



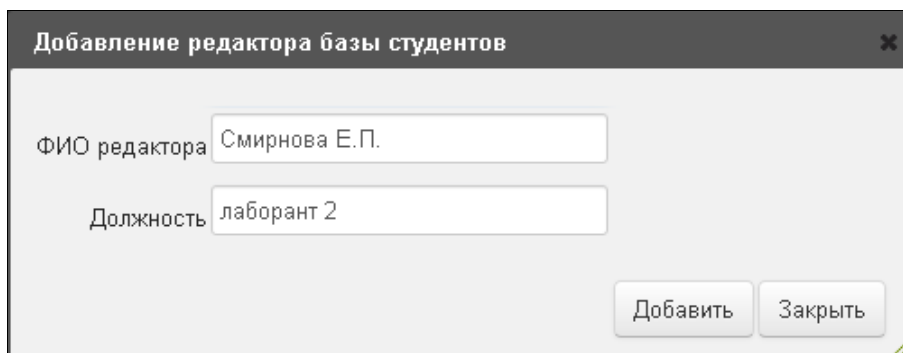
Редакторы базы студентов  [Выгрузить в CSV](#)

ФИО	Должность	Логин	Пароль	Действие
Петрова Е.Н.	лаборант 1	60001dbu16602	jni2x392	 

[Добавить редактора](#)

2) нажать кнопку [Добавить редактора](#);

3) ввести ФИО и должность редактора:



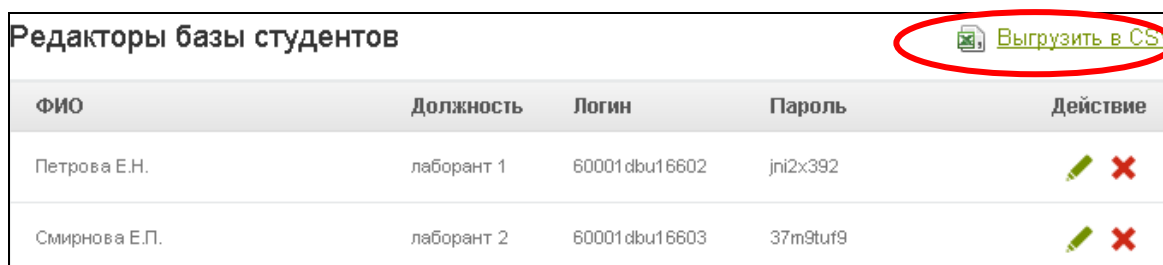
Добавление редактора базы студентов


ФИО редактора





Должность

4) нажать кнопку [Добавить](#);

**Примечание.** Скачать логины и пароли редакторов базы студентов в формате CSV можно, перейдя по одноименной ссылке:



Редакторы базы студентов  [Выгрузить в CSV](#)

ФИО	Должность	Логин	Пароль	Действие
Петрова Е.Н.	лаборант 1	60001dbu16602	jni2x392	 
Смирнова Е.П.	лаборант 2	60001dbu16603	37m9tuf9	 

## ШАГ 4. СОЗДАНИЕ ЛИЧНЫХ КАБИНЕТОВ СТУДЕНТОВ

Право на создание и редактирование базы студентов имеют только организатор тестирования и редакторы базы студентов в ОО.

Для создания базы студентов необходимо:

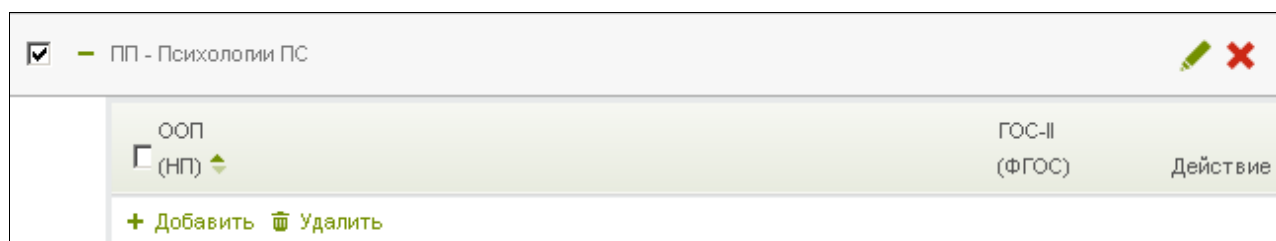
- 1) перейти в раздел «База студентов»;

### **Создание/изменение структуры факультетов**

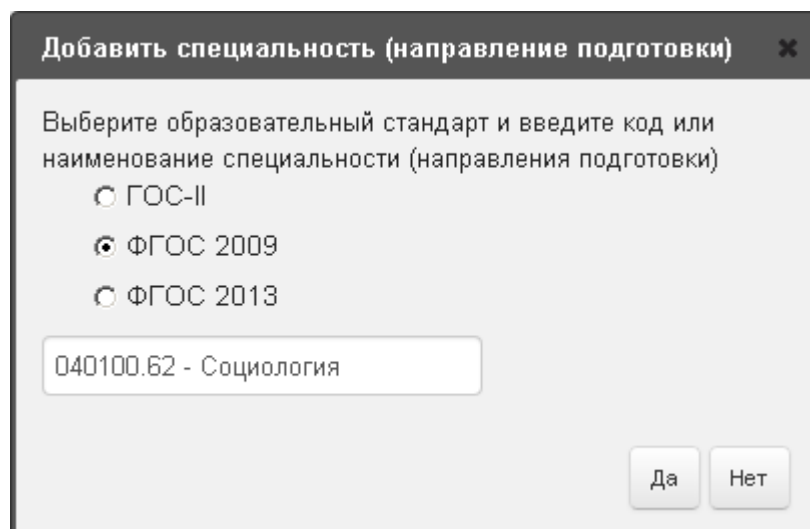
- 2) выбрать вкладку **Структура факультетов**;
- 3) нажать кнопку **+ Добавить**;
- 4) ввести полное и краткое наименование факультета:



- 5) нажать кнопку **Да**;
- 6) выбрать факультет в таблице, нажав на **+**;



- 7) нажать кнопку **+ Добавить**;
- 8) выбрать образовательный стандарт и ввести код или наименование ООП (НП):



9) нажать кнопку  ;

### **Добавление/изменение потока**

10) выбрать вкладку  .

Добавить поток студентов можно, выбрав один из вариантов, описанных ниже.

#### **ВАРИАНТ 1**

11) подготовить файл в формате CSV:

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	Физико-математический факультет	Ф	ГОС-11	011200.62	2013	Ф-11
2	Беккер В.Е.	191099				
3	Бочоришвили Т.О.	191034				
4	Быков С.С.	191035				
5	Васин К.Г.	191037				
6	Вольнец И.П.	191040				
7	Загороднева Е.И.	191050				
8	Иванов И.О.	191051				
9	Комлев А.О.	191057				
10	Лаптенко А.А.	191060				
11						
12						
13						

Полное наименование факультета (клетка А1)  
Краткое наименование факультета (клетка В1)  
Образовательный стандарт (ФОГОС или ГОС-II) (клетка С1)  
Шифр ООП (НП) (клетка Д1)  
Год зачисления (клетка Е1)  
Наименование группы (клетка Ф1)

Список студентов (клетки А2-А10)  
Уникальный номер студента (например, номер зачетной книжки) (клетки В2-В10)

12) нажать кнопку  ;

13) загрузить файл и проверить данные;

14) нажать кнопку  ;

15) передать логины и пароли от созданных ЛК студентам ОО.

#### **ВАРИАНТ 2**

11) выбрать факультет, ООП (НП), поток (год зачисления) и указать название группы:

Факультет	Психологии ПС (ПП)
Специальность (направление подготовки)	030300.62 - Психология
Поток (год зачисления)	2013
Группа *	ПС 12

12) ввести ФИО каждого студента в отдельной строке и через пробел указать уникальный номер студента:

Список студентов введите ФИО каждого студента в отдельной строке и через пробел укажите номер зачетной книжки. <i>Например: Иванов А.В. 27435671</i>	Заречный В.П. 41255 Смолин Р.Г. 41689 Зими́на В.К. 41565 Петров Е.Н. 41325
--	---

13) убедиться в правильности ввода списка студентов:

Убедитесь в правильности ввода списка студентов	#	ФИО	Зачетная книжка
	1	Заречный В.П.	41255
	2	Смолин Р.Г.	41689
	3	Зими́на В.К.	41565
	4	Петров Е.Н.	41325

14) нажать кнопку ;

15) передать логины и пароли от созданных ЛК студентам ОО.

**Примечание.** В таблице потоков существует возможность:

- изменять или удалять созданные позиции;
- перемещать студентов из одного потока в другой;
- добавлять новых студентов;
- сортировать и фильтровать данные;
- выгружать данные о конкретном потоке и всей созданной базе в формате CSV.

## ШАГ 5. ЗАПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ТЕСТИРОВАНИЯ — ТРАДИЦИОННЫЙ ПОДХОД

Для проведения Интернет-экзамена (**традиционный подход**) необходимо зайти в раздел «План тестирования» и заполнить план тестирования студентов, выбрав один из вариантов, описанных ниже.



## ВАРИАНТ 1

(применим, если создана централизованная база ЛК студентов)

- 1) ввести с клавиатуры номер студенческой группы:

Студенческая группа	ЮР-33
---------------------	-------

- 2) определить форму подачи контингента тестируемых «из базы ФИО студентов, заполненной ответственным лицом ОО»:

Форма подачи контингента	<input checked="" type="radio"/> из базы ФИО студентов, заполненной ответственным лицом ОУ
	<input type="radio"/> списком
	<input type="radio"/> числом

- 3) выбрать из списка факультет, специальность (НП), год зачисления студентов, группу:

Факультет	Юридический факультет (ЮФ)
Специальность (направление подготовки)	030501.65 - Юриспруденция
Поток (год зачисления)	2010
Группа	ЮР-33

- 4) перенести ФИО из общего списка студентов в список тестируемых студентов:

Общий список студентов		Список тестируемых студентов
<input type="checkbox"/> Выделить всех		<input checked="" type="checkbox"/> Выделить всех
<input type="checkbox"/> Владимиров Владимир (9346846)		<input checked="" type="checkbox"/> Владимиров Владимир (9346846)
<input type="checkbox"/> Герасимова Анна (876436)		<input checked="" type="checkbox"/> Герасимова Анна (876436)
<input type="checkbox"/> Кривошеев Андрей (893476946)	→	<input checked="" type="checkbox"/> Кривошеев Андрей (893476946)
<input type="checkbox"/> Соловьев (р.О.878789)	←	<input checked="" type="checkbox"/> Соловьев (р.О.878789)

- 5) открыть / оставить закрытым доступ к логинам и паролям в ЛК студента:

<input checked="" type="checkbox"/> Открыть доступ к логинам и паролям в личном кабинете студента
---

- 6) выбрать дисциплину:

Дисциплина

*Гуманитарный, социальный и экономический цикл*  
Культурология  
**Отечественная история**  
Политология  
Правоведение  
Психология и педагогика  
Русский язык и культура речи  
Социология  
Философия

7) ознакомиться с содержанием ПИМ:

Содержание ПИМ

Заданий в тесте: 32

**Все**  
 **ДЕ:** Теория и методология исторической науки  
     **Тема:** Функции исторического знания  
     **Тема:** Источники исторического исследования  
     **Тема:** Методология исторической науки  
     **Тема:** Отечественная историография  
 **ДЕ:** Древняя Русь (IX-начало XII вв.). Русские земли в

8) определить продолжительность тестирования (система автоматически проставляет продолжительность тестирования в зависимости от количества заданий, входящих в тест; при этом имеется возможность скорректировать продолжительность тестирования):

Продолжительность тестирования (мин.)

9) указать дату проведения тестирования:

Планируемая дата тестирования

10) нажать кнопку  .

## ВАРИАНТ 2

(применим, если централизованная база ЛК студентов не создана)

1) ввести номер студенческой группы:

Студенческая группа

2) определить форму подачи контингента тестируемых «списком» или «числом»:

Форма подачи контингента	<input type="radio"/> из базы ФИО студентов, заполненной ответственным лицом ОО
	<input checked="" type="radio"/> списком
	<input type="radio"/> числом

3) указать шифр ООП (НП):

Шифр ООП (ГОС-II)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>020203.65 - Зоология</p><p><b>020204.65 - Ботаника</b></p><p>020205.65 - Физиология</p><p>020206.65 - Генетика</p><p>020207.65 - Биофизика</p><p>020208.65 - Биохимия</p><p>020209.65 - Микробиология</p><p>020300.62 - Геология</p><p>020301.65 - Геология</p><p>020302.65 - Геофизика</p><p>020303.65 - Геохимия</p><p>020304.65 - Гидрогеология и инженерная геология</p><p>020305.65 - Геология и геохимия горючих ископаемых</p><p>020306.65 - Экологическая геология</p><p>020400.62 - География</p></div>
	Поиск по шифру ООП: <input type="text"/> <input type="button" value="Сбросить"/>

4) ввести список ФИО тестируемых:

Список тестируемых введите ФИО каждого тестируемого в отдельной строке количество тестируемых: 3	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Романов И.Г. 65885</p><p>Смирнов К.Ю. 65847</p><p>Соколова И.В. 65214</p></div>
---	---

или количество студентов:

Число тестируемых	<input type="text" value="15"/>
-------------------	---------------------------------

5) указать дисциплину, по которой будет проводиться тестирование:

Дисциплина	Русский язык и культура речи Социология Философия Экономика <b>Математический и естественнонаучный цикл</b> Информатика Математика <b>Общая биология</b> Физика Химия
------------	--

6) ознакомиться с содержанием ПИМ:

Содержание ПИМ	<input checked="" type="checkbox"/> Все <input checked="" type="checkbox"/> ДЕ: Сущность жизни, свойства и уровни организации живого <input checked="" type="checkbox"/> Тема: Биология как наука о живой материи <input checked="" type="checkbox"/> Тема: Методология и перспективные направления биологических исследований <input checked="" type="checkbox"/> Тема: Свойства, признаки и уровни организации
Заданий в тесте: 18	

7) определить продолжительность тестирования (система автоматически проставляет продолжительность тестирования в зависимости от количества заданий, входящих в тест; при этом имеется возможность скорректировать продолжительность тестирования):

Продолжительность тестирования (мин.)	45
---------------------------------------	----


8) указать дату проведения тестирования:

Планируемая дата тестирования	01.10.2013
-------------------------------	------------

9) нажать кнопку **Добавить**.

## ШАГ 6. ГЕНЕРАЦИЯ И ВЫВОД НА ПЕЧАТЬ ЛОГИНОВ И ПАРОЛЕЙ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ

Для генерации и вывода на печать логинов и паролей необходимо:

- 1) нажать кнопку **Сгенерировать логины и пароли** в разделе «План тестирования»;
- 2) открыть список логинов/паролей с помощью пиктограммы 

(столбец «Действие» в таблице «План тестирования»):

N	Идентификатор студента	Логин	Пароль
1	Романов И.Г.65885	05fs11	jh3zbdv64p
2	Смирнов К.Ю.65847	05fs12	6nx8jzrtyu
3	Соколова И.В.65214	05fs13	k3eijf4z3s

3) распечатать сгенерированные логины и пароли.

**Примечание.** Нажатием на гиперссылку [Вывести все логины и пароли](#) можно вывести на печать логины и пароли по всем дисциплинам.

## ШАГ 7. ТЕСТИРОВАНИЕ СТУДЕНТОВ

Логин и пароль передаются студентам непосредственно перед началом тестирования.

Организатор тестирования имеет возможность отслеживать процесс тестирования студентов с помощью раздела «Монитор тестирования»:

Монитор тестирования							
Монитор тестирования позволяет отслеживать состояние текущего тестирования, показывая, кто из студентов еще не начал тестирование, кто в настоящий момент его проходит и кто тестирование уже завершил. Информация представлена только для сеансов тестирования за <b>текущий день</b> .							
Профиль подготовки	Дисциплина	ФИО	Логин	Статус тестирования	Дата и время начала тестирования	Дата и время окончания тестирования	Оставшееся время тестирования, мин
- все -	- все -			- все -			
1	Философия	Абрамова Е.В. 58222	06ps1504966	завершено	08.27.2013 09:07	08.27.2013 09:13	77
2	Философия	Елнеева Е.Р. 58325	06ps1504967	завершено	08.27.2013 09:14	08.27.2013 09:16	80
3	Философия	Зиминая О.Л. 58247	06ps1504969	завершено	08.27.2013 09:17	08.27.2013 09:19	80

**Примечание.** Логин и пароль, сгенерированные для выполнения теста, студент может использовать только 1 раз. Если во время сеанса тестирования было прервано интернет-соединение, логин и пароль можно будет использовать повторно при условии, что не была нажата кнопка [Завершить тестирование](#).

## ШАГ 8. ПОЛУЧЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

Сведения о результатах всех сеансов тестирования содержатся в разделах «Рейтинг-листы» (вкладки «Традиционный подход» и «Компетентностный подход»).

Рейтинг-листы (традиционный подход)

ООП (НП)	Дисциплина	Группа	Кол-во результатов	%	Дата	Действие	
Все	Отечественная история	ЮР-33					
1	030501.65	Отечественная история	ЮР-33	1	0%	30.08.2013	

Фильтр Стр. 1 из 1 10

Рейтинг-листы (компетентностный подход)

Кафедра	ФИО преподавателя	ООП (НП)	Дисциплина	Группа	Кол-во результатов	Дата	Действие	
Все	Ильина М.А.	Все	Все	ИЮ-23				
1	ОПР	Ильина М.А.	030600.62	Философия	ИЮ-23	1	24.01.2014	


Фильтр Стр. 1 из 1 10


**Примечание.** Для удобства работы с рейтинг-листами предусмотрены функции сортировки и фильтрации данных. При помощи кнопки , организатор тестирования может скорректировать настройку столбцов:

**Настройка столбцов**

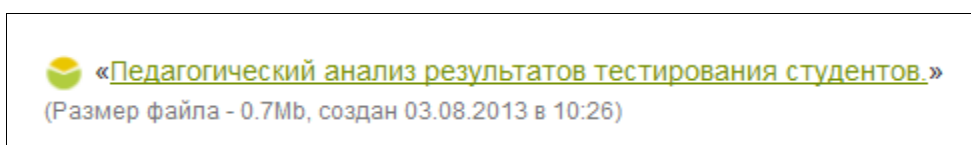
- Этап проекта
- Кафедра
- ФИО преподавателя
- ООП (НП)
- ГОС-II (ФГОС)
- Дисциплина
- Кол-во результатов
- %
- Дата

Отмена Применить

Более подробную информацию о результатах тестирования по каждой группе студентов можно получить, щелкнув мышью по пиктограмме  (столбец «Действие»).


Для открытия протокола ответа (традиционный подход) или характеристики результатов обучения (компетентностный подход) студента достаточно найти фамилию (логин) студента и щелкнуть по пиктограмме .

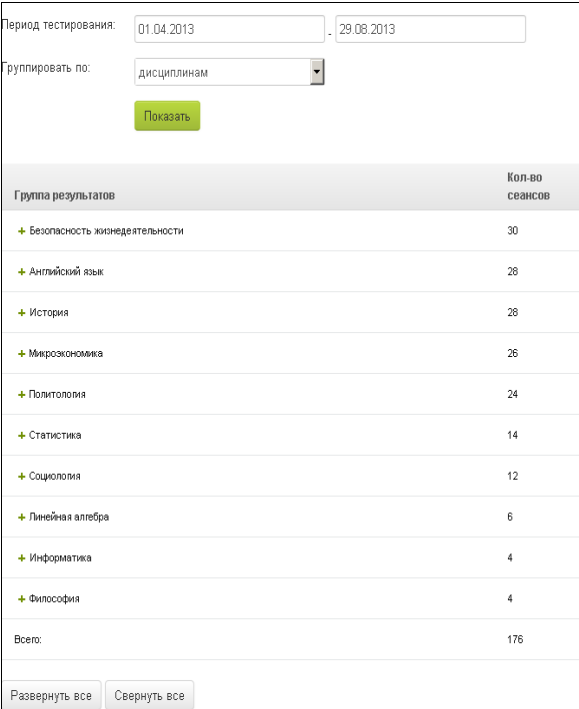
Скачать информационно-аналитические отчеты по результатам ФЭПО можно в разделе «Педагогический анализ», выбрав подход, в рамках которого ОО принимала участие (традиционный и/или компетентностный):



В разделе «Статистика» ЛК ОО ответственное лицо может получить информацию о количестве сеансов тестирования выбрав подход, в рамках которого ОО принимала участие (традиционный и/или компетентностный).


Для этого следует:

- 1) указать период тестирования;
- 2) сгруппировать результаты по специальностям, дисциплинам или преподавателям;
- 3) нажать кнопку  :






Период тестирования: 01.04.2013 - 29.08.2013

Группировать по: дисциплинам



Группа результатов	Кол-во сеансов
+ Безопасность жизнедеятельности	30
+ Английский язык	28
+ История	28
+ Микроэкономика	26
+ Политология	24
+ Статистика	14
+ Социология	12
+ Линейная алгебра	6
+ Информатика	4
+ Философия	4
Всего:	176

При этом ответственное лицо имеет возможность, нажав на кнопку  получить более подробную информацию по каждой позиции.

## ШАГ 9. УПРАВЛЕНИЕ ПЛАНАМИ ТЕСТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ



В целях предупреждения ошибок при заполнении плана тестирования преподавателями в рамках компетентного подхода ФЭПО организатор тестирования получает возможность управлять всеми созданными позициями плана тестирования преподавателей.

Организатор тестирования может выбрать состояние режима управления планами тестирования преподавателей.

### Режим управления выключен (установлен по умолчанию)

Если режим управления выключен, преподаватель при формировании плана тестирования самостоятельно генерирует логины и пароли для проведения тестирования студентов.

При выключенном режиме управления планами тестирования организатору предоставляется информация о всех заполненных позициях плана тестирования преподавателей без возможности установления статуса:

### Режим управления включен

Управление планами тестирования преподавателей

[Подробнее о режимах управления](#)

Кафедра	ФИО преподавателя	ООП (НП)	Дисциплина	Группа	Список тестируемых	Дата добавления	Статус	Действие
Все	Все	Все	Все	Все			Все	
1 ИМО	Губина А.Н.	190100.62	Политология	test234	7	26.09.2014	Ожидание	
2 Общего языкознания	Ильина М.А.	010100.62	Концепции современного естествознания	М-3	4	26.09.2014	Ожидание	

[Отмена фильтра](#)      Стр. 1 из 1      13

Просмотр 1 - 2 из 2

**Условные обозначения:**

– отклонить позицию плана тестирования      – утвердить позицию плана тестирования      – информация о ПИМ

При включенном режиме управления планами тестирования организатор имеет право изменять статусы сформированных преподавателями планов тестирования.



**Статус «Ожидание»** устанавливается автоматически сразу после заполнения плана тестирования преподавателем и сохраняется до момента утверждения/отклонения данной позиции организатором:

Управление планами тестирования преподавателей

[Подробнее](#) о режимах управления

Включить режим управления    Отключить режим управления

<input type="checkbox"/>	Кафедра	ФИО преподавателя	ООП (НП)	Дисциплина	Группа	Список тестируемых	Дата добавления	Статус	Действие
1	<input type="checkbox"/>	ИМО	Губина А.Н.	190100.62	Политология	test234	26.09.2014	Ожидание	
2	<input type="checkbox"/>	Общего языкознания	Ильина М.А.	010100.62	Концепции современного естествознания	М-3	26.09.2014	Ожидание	

Отмена фильтра    Стр. 1 из 1    13

Просмотр 1 - 2 из 2

Отклонить    Утвердить

**Условные обозначения:**

— отклонить позицию плана тестирования    — утвердить позицию плана тестирования    — информация о ПИМ

**Статус «Утверждено»** означает, что организатор тестирования утвердил позицию и преподаватель может проводить тестирование. Список логинов и паролей для группы студентов генерируется автоматически:

План тестирования (компетентностный подход)

[Выгрузить в CSV](#)

ООП (НП)	Дисциплина	Группа	Список тестируемых	Дата	Статус*	Действие
010100.62	Концепции современного естествознания	М-3	80	24.09.2014	Утверждено	
010100.62	Культурология	М-3	80	24.09.2014	Утверждено	
010100.62	Социология	М-3	80	24.09.2014	Утверждено	

Фильтр    Отмена фильтра    Настройка    Стр. 1 из 1    10

**Условные обозначения:**

— изменить информацию    — удалить позицию плана тестирования    — перейти к списку логинов и паролей

— перейти к результатам тестирования    — перейти к результатам тестирования в формате DOCX

**Статус «Отклонено»** означает, что организатор обнаружил ошибку или несоответствие в плане тестирования. При этом преподаватель имеет возможность откорректировать или удалить данную позицию. В случае отклонения плана тестирования в личном кабинете преподавателя появляется статус «Отклонено»:

План тестирования (компетентный подход)

[Выгрузить в CSV](#)

ООП (НП)	Дисциплина	Группа	Список тестируемых	Дата	Статус*	Действие		
Все	Все	Все			Все			
1	010100.62	Концепции современного естествознания	М-3	80	4	24.09.2014	Отклонено	
2	010100.62	Культурология	М-3	80	4	24.09.2014	Отклонено	
3	010100.62	Социология	М-3	80	4	24.09.2014	Отклонено	

Фильтр Отмена фильтра Настройка

Стр. 1 из 1 10

**Условные обозначения:**

- изменить информацию
- удалить позицию плана тестирования
- перейти к списку логинов и паролей
- перейти к результатам тестирования
- перейти к результатам тестирования в формате DOCX

После редактирования преподавателем плана тестирования статус позиции вновь меняется на режим «Ожидание»:

План тестирования (компетентный подход)

[Выгрузить в CSV](#)

ООП (НП)	Дисциплина	Группа	Список тестируемых	Дата	Статус*	Действие		
Все	Все	Все			Все			
1	010100.62	Концепции современного естествознания	М-3	80	4	24.09.2014	Ожидание	
2	010100.62	Культурология	М-3	80	4	24.09.2014	Ожидание	
3	010100.62	Социология	М-3	80	4	24.09.2014	Ожидание	

Фильтр Отмена фильтра Настройка

Стр. 1 из 1 10

**Условные обозначения:**

- изменить информацию
- удалить позицию плана тестирования
- перейти к списку логинов и паролей
- перейти к результатам тестирования
- перейти к результатам тестирования в формате DOCX

**Примечание:**

Изменять режим управления планами тестирования организатор имеет возможность в любое время и неограниченное количество раз.

## ШАГ 10. АНКЕТИРОВАНИЕ

Для дальнейшего совершенствования проекта организатору тестирования в ОО предлагается ответить на вопросы анкеты в разделе «Анкета»:

## Анкета для лиц, ответственных за организацию тестирования в вузе/ссузе

1. Укажите этап, на котором возникали трудности при работе с системой тестирования.
- сложностей не возникало
  - оформление документов для участия в проекте
  - подготовка к тестированию (заполнение плана тестирования, базы студентов и т.д.)
  - проведение тестирования
  - анализ полученных результатов
2. Какие справочные и/или иные материалы, на Ваш взгляд, необходимо разместить на сайте для упрощения работы пользователей с системой тестирования?
- 
3. Выберите самое эффективное, с Вашей точки зрения, средство обратной связи.
- горячая линия (8362) 64-16-88
  - Реформал.RU
  - форум <http://forum.i-exam.ru>
  - корпоративный email [nii.mko@gmail.com](mailto:nii.mko@gmail.com)

После ввода ответов на вопросы анкеты необходимо нажать на кнопку